

**Základní škola a Základní umělecká škola Ústí nad Labem,  
Husova 349/19, příspěvková organizace  
IČ: 44553331**

## **Směrnice č. 5/2023**

### **Školní řád**

Obsah:

- čl. 1 – Obecná ustanovení
- čl. 2 – Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla chování žáků a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- čl. 3 – Provoz a vnitřní režim školy
- čl. 4 – Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, prevence a jejich ochrana před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- čl. 5 – Zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- čl. 6 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- čl. 7 – Docházka do školy a pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- čl. 8 – Individuální výchovný program
- čl. 9 – Pravidla a organizace vzdělávání v průběhu distanční výuky
- čl. 10 – Závěrečná ustanovení
- čl. 11 – Účinnost

Účinnost: 1.9. 2023

Zpracoval: Mgr. Jaroslava Pšeničková

Schválil: Školská rada dne 31.8. 2023 a Pedagogická rada 1.9. 2023

Počet stran: 14

Počet příloh: 0

## Čl. 1

### **Obecná ustanovení**

Školní řád upravuje podmínky soužití v Základní škole a Základní umělecké škole Ústí nad Labem, Husova 349/19, příspěvkové organizace ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb.<sup>1)</sup>, školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, xenofobie, šikany, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu listiny základních práv a svobod, úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování – ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, vědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst.

## Čl. 2

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla chování žáků a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **Práva žáků:**

- Na vzdělávání a účast ve výuce dle rozvrhu, na školské služby podle školského zákona.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, požádat o pomoc či radu může žák kteréhokoli pracovníka školy.
- Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách a čase, jež jsou k tomu určeny.
- Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Na život a práci ve zdravém prostředí v rámci možností školy.
- Na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka při přestupu z jiné školy vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.

### **Povinnosti žáků:**

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, pravidelně docházet na vybrané volitelné a nepovinné předměty a zájmové útvary
- Účastnit se akcí pořádaných školou.
- Dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a řady učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a tímto školním řádem.
- Řádně se připravovat na vyučování.
- Nosit a včas si připravit potřebné pomůcky a školní potřeby, zodpovědně plnit své úkoly a nenarušovat nevhodně průběh hodin.
- Po jakékoli absenci si doplnit zameškané učivo do týdne nebo v termínu dohodnutém s vyučujícím učitelem
- Neopouštět budovu školy během vyučování bez vědomí pedagogického pracovníka (s výjimkou přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), při školní akci konané mimo budovu školy neopouštět prostor určený pro tuto akci.
- Přezouvat se při příchodu do školy v místech tomu určených.
- Přicházet do školy řádně, vhodně a přiměřeně oblečení a upraveni, bez doplňků a symbolů zakázaných hnutí (Trestní zákoník)
- Hlásit každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu.
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen uhradit.
- Před odchodem ze třídy je každý žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí, služba zodpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu oznámit neprodleně vyučujícímu.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy.

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a o chování svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, právo obrátit se v takových případech na výchovnou poradkyni školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- zajistit aby žák docházel řádně do školy,
- se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat žáka a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (čl. 7),
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (např. změnu adresy bydliště nebo tel. čísla).

### **Další pravidla chování žáků a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy:**

- Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Pedagogičtí pracovníci zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivce, naslouchají názorům žáků a vnímají jejich specifické potřeby, žák se obrací nejdříve na svého třídního učitele, dále se může obrátit na výchovnou poradkyni, metodičku prevence, vedení školy nebo jiného zaměstnance školy, může využít „Schránku důvěry“ .
- Zákonný zástupce má právo po předchozí domluvě na konzultaci s pedagogickým pracovníkem nebo vedením školy ohledně vzdělávání a chování žáka.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, musí je vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, nepřípustné jsou zvláště hrubé slovní a jiné úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy.
- Nevhodné chování žáků, slovní a jiné úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy jsou považovány za velmi závažné porušení tohoto školního řádu.
- Pedagogický pracovník může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga).
- Žáci do školy nenosí předměty nesouvisející s výukou, drahé věci a větší obnosy peněz, škola nezodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození.
- Bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická mobilní zařízení během vyučování a o přestávce, pořizovat

záznamy (audio, video) v celém prostoru školy a na akcích pořádaných školou. Poruší-li žák toto pravidlo, bude mu vypnutý mobil vyučujícím odebrán a uschován v trezoru školy do konce vyučování. V případě opakovaného porušování bude vyzván zákonný zástupce k osobnímu vyzvednutí. V hodinách Tv si uschová mobil, cenné věci nebo peníze buď u svého třídního učitele, nebo u vyučujícího daného předmětu za ztrátu ani za poškození mobilních telefonů a jiných elektronických mobilních zařízení nenese škola žádnou zodpovědnost.

- Při porušení pravidel vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy.
- Při závažném porušení pravidel vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy stanovených tímto školním řádem může věc řešit Školní intervenční tým, jehož personální složení pro jednotlivé případy určí ředitel školy (zástupce vedení školy, výchovná poradkyně, metodik prevence)

### Čl. 3

#### **Provoz a vnitřní režim školy**

- Organizace vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších i hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku září příslušného školního roku žáci a rodiče prostřednictvím žákovských knížek. Třídní učitel seznámí žáky s případnými změnami v rozvrhu hodin.
- Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel v žákovských knížkách, na webových stránkách školy nebo jiným způsobem.

#### • **Časové rozvržení vyučovacích hodin:**

0. vyuč. hodina	7:00 – 7:45
1. vyuč. hodina	8:00 – 8:45
2. vyuč. hodina	8:55 – 9:40
3. vyuč. hodina	10:00 – 10:45
4. vyuč. hodina	10:55 – 11:40
5. vyuč. hodina	11:50 – 12:35
6. vyuč. hodina	12:45 – 13:30
7. vyuč. hodina	13:35 – 14:20
8. vyuč. hodina	14:25 – 15:10
9. vyuč. hodina	15:15 – 16:00
10. vyuč. hodina	16:05 – 16:50

Bloky odpoledních hodin mohou být vyučovány po zkrácené polední přestávce (30 minut)

- Žákům je umožněn vstup do budovy a pobyt v budově školy 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, po skončení vyučování žáci školu neprodleně opustí.
- Žáci vstupují do školy pouze hlavním vchodem.
- Po příchodu do budovy školy se žáci přezouvají, odcházejí ke třídě, kde si odkládají obuv a oblečení v šatně, a ve vhodné obuvi odcházejí do tříd. Šatnu zamyká služba, kterou určí třídní učitel. Po odchodu žáků zůstává zcela prázdná, nezamčená.
- Žáci přicházejí do třídy včas, aby byli 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny ve třídě připraveni na výuku.
- V případě nepřítomnosti učitele ve vyučovací hodině mají žáci povinnost toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nejpozději do 10 minut po zahájení hodiny (pověřené žáky určí třídní učitel).
- Pedagogický pracovník (případně výjimečně jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen) vykonává podle rozvrhu dohled nad žáky na chodbách u tříd a učeben před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, v době konání oběda ve školní jídelně a v době příchodu a odchodu žáků.
- Pedagogický pracovník (případně výjimečně jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen) vykonává podle pokynu vedení školy dohled nad žáky na školních akcích a při činnostech konaných mimo školu (§ 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů).
- Jestliže o to zákonný zástupce žáka požádá, žák stráví přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách školy, kde bude zajištěn dohled.
- O přestávce se žáci mohou volně pohybovat na patře, kde je jejich třída, jiné prostory školy mohou navštívit po svolení pedagogického pracovníka, který tam koná dohled, případně jiného zaměstnance školy.
- Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví třídní učitel, resp. správce odborné učebny.
- Do tělocvičen a dílen je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím nebo jiným zaměstnancem školy. Do kanceláří, kabinetů a sborovny školy vstupují žáci pouze na vyzvání zaměstnance školy.
- Žáky, kteří přecházejí po vyučování do školní družiny, předává vychovatelce třídní učitel nebo učitel, který vyučoval ve třídě poslední hodinu.
- Zákonní zástupci žáků a další osoby používají pro vstup do budovy školy hlavní vchod, který je zabezpečen příslušným nepedagogickým pracovníkem. Příchozí oznámí důvod své návštěvy a je buď vyzván ke vstupu do prostoru kanceláře, nebo počká na příchod pověřeného zaměstnance školy; vstup do dalších prostor školy je pro zákonné zástupce žáků i další osoby možný pouze v doprovodu zaměstnance školy.
- Vchod do vedlejší budovy, kde se nachází některé třídy 1. stupně a školní družina je taktéž zabezpečen nepedagogickým pracovníkem a pro vstup do budovy platí stejná pravidla jako pro vstup do hlavní budovy. Zákonní zástupci a další osoby, které mohou vyzvedávat žáky ze školní družiny, zazvoní a ohlásí se ve ŠD, poté jsou vpuštěni do prostoru u vchodu; vstup do dalších prostor budovy není povolen.

#### Čl. 4

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, prevence a jejich ochrana před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:**

- Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žák je povinen chovat se tak, aby jeho chování a jednání neohrožovalo bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob; jestliže vinou žáka dojde k ohrožení bezpečnosti a zdraví, bude takové jednání považováno za velmi závažné porušení školního řádu.
- Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna přivolat takovému žákovi neodkladnou lékařskou pomoc a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, které se týkají ochrany zdraví a bezpečnosti ve škole a při činnostech konaných mimo školu na školních akcích.
- Při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na školních akcích a při činnostech konaných mimo školu se škola řídí § 3 a 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Každý úraz, poranění nebo nehodu, ke kterým dojde během vyučování nebo o přestávkách ve všech prostorách školy nebo na školní akci i mimo prostory školy, jsou žáci povinni ihned ohlásit učiteli, při jehož výuce k tomuto úrazu, poranění nebo nehodě došlo, svému třídnímu učiteli nebo pedagogickému dohledu, který provede záznam o úrazu do Knihy úrazů, dále se postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Traumatologického plánu školy
- Vedení školy zajišťuje proškolení zaměstnanců školy v oblasti BOZP.
- Za rozmístění lékárníček a jejich potřebné vybavení zodpovídá pověřený zaměstnanec školy, kontrola stavu vybavení léky a zdravotnickým materiálem se provádí 1x ročně, zaměstnanci jsou informováni o uložení prostředků 1. pomoci – kancelář, učebna fyziky-chemie, dílny, sborovna budova „B“, učebna ZUŠ, kabinet TV, šatna uklízeček, školní družina.
- Při činnostech v odborných učebnách dodržují žáci pravidla bezpečnosti a řídí se řády těchto učeben a dílen, se kterými byli seznámeni.
- Při tělesné výchově dodržují žáci zvláštní bezpečnostní předpisy a řídí se řádem tělocvičny, se kterými byli seznámeni.
- Na tělesnou výchovu, pracovní vyučování, případně na pokyn vyučujícího i na jiné vyučovací hodiny (výtvarná výchova, užité výtvarné činnosti, laboratorní práce) nosí žáci cvičební a pracovní úbor.
- Při tělesné výchově nesmí mít žáci žádné předměty, které by mohly způsobit úraz (hodinky, řetízky, větší náušnice), při cvičení mají žáci sepnuté dlouhé vlasy do culíku, nepřipustné jsou nadměrně dlouhé nehty.

- Při přecházení žáků na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob vykonávajících pedagogický dohled.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy nebo oprávněných zaměstnanců těchto zařízení.
- Je zakázáno o přestávce otevírat okna (kromě ventilačních), vylézat na parapety oken školy, vyklánět se a vyhazovat předměty z oken školy.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat elektrickými spotřebiči, vedením a zařízeními, hasicími přístroji, nebezpečnými chemikáliemi a ostrými předměty.
- Poučení o bezpečnosti a chování provádí třídní učitel na začátku školního roku, před prázdninami a jiným delším volnem, zapíše o tom záznam do třídní knihy; poučení před výukou některých předmětů (Ch, Tv, Pě) provede na začátku roku vyučující, zapíše o tom záznam do třídní knihy.
- Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Do školy a na školní akce je žákům zakázáno přinášet veškeré věci a látky, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, poškození majetku (především jakékoliv zbraně) nebo ohrožovat mravní výchovu, takové jednání bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu.

### **Prevence a ochrana žáků před sociálně-patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

- Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Metodik prevence, třídní učitelé a všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, snaží se o včasné odhalení těchto jevů a pomoc ohroženým žákům.
- Závažnější případy sociálně-patologických jevů řeší Školní intervenční tým, jehož personální složení pro jednotlivé případy určí ředitel školy (zástupce vedení školy, výchovná poradkyně, metodik prevence).
- Metodik prevence, třídní učitelé a všichni pedagogičtí pracovníci spolupracují v oblasti sociálně-patologických jevů se zákonnými zástupci, poradenskými zařízeními, OSPOD, Policií ČR a dalšími institucemi.
- Do školy a na školní akce je žákům zakázáno přinášet, uchovávat a používat jakékoliv návykové látky (cigarety včetně elektronických, další tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky), také je nepřípustné do školy přijít pod vlivem těchto látek, takové jednání bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu, podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy.
- Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého žáka ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení žáka



### **Ve škole jsou nepřipustné:**

- všechny projevy šikany, omezování práv a osobní svobody druhého, ponižování a násilného chování proti druhým (spolužákům, pracovníkům školy) ve všech jeho formách a z jakýchkoliv důvodů; nepřipustné je zneužívání ICT technologií, internetu, internetových sociálních sítí k takovému chování (tzv. kyberšikana),
- krádeže, vandalismus, sprejerství a další kriminální delikty,
- projevy rasismu, xenofobie, politického extremismu, podpora a propagace zakázaných hnutí (Trestní zákoník),
- Výše jmenované nežádoucí projevy a chování jsou považovány za velmi závažné porušení školního řádu, podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy
- Žáci jsou povinni takové nežádoucí projevy a chování okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi.

### **Prevence šíření infekčních onemocnění:**

- Pedagogický pracovník (třídní učitel, jeho zástupce, učitel, který ve třídě právě vyučuje, nebo který vykonává nad žáky dohled) oddělí od ostatních žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (zvracení, průjem, horečka), informuje vedení školy, které pro takového žáka zajistí dohled.

### **Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevenci a jejich ochraně před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí pedagogičtí pracovníci podle:**

- Metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 20 006/2007-51
- Metodického pokynu MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, čj. 14 423/99-22
- Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, č. j. 24 246/2008-6
- Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 37 014/2005-25
- Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14
- Minimálního preventivního programu školy

## Čl. 5

### **Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žáci nepoškozují a neničí majetek školy a spolužáků, za případné škody bude vyžadována odpovídající náhrada.

- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, také učebnice a další věci, které byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou; za poškozené učebnice a za škodu na majetku školy způsobenou svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Žáci jsou povinni oznámit zjištění poškození majetku kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci udržují pořádek v celé budově a areálu školy.
- V rámci seznámení se se Školním řádem jsou žáci poučeni o odpovědnosti za způsobenou škodu.
- Svévolné poškozování a ničení majetku je považováno za velmi závažné porušení školního řádu, podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy.

#### Čl. 6

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy – Směrnice 6/2023
- Pravidla pro hodnocení chování žáků a pro ukládání výchovných opatření jsou součástí Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy.

#### Čl. 7

#### **Docházka do školy a pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

##### **Zákonný zástupce žáka:**

- omluví žáka a doloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování ze zdravotních a jiných vážných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a omluvu s důvody nepřítomnosti žáka zapíše do žákovské knížky,
- předem známou nepřítomnost na 1 den projedná předem s odůvodněním s třídním učitelem, který může žáka na tento den uvolnit,
- o povolení předem známé nepřítomnosti delší než 1 den s odůvodněním požádá písemně ředitele školy alespoň 3 dny předem,
- předem známou nepřítomnost žáka na odpoledním vyučování omluví nejpozději dopoledne u třídního učitele,
- ve spolupráci s třídním učitelem žáka zajistí způsob doplnění zameškaného učiva a domluví termín, dokdy má být učivo doplněno,
- žák může opustit školu se zákonným zástupcem nebo s jinou pověřenou zletilou osobou,
- škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování,
- ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě kratší nepřítomnosti,

- jestliže žák není zákonným zástupcem řádně omluven, učini třídní učitel žáka všechny potřebné kroky (telefonický kontakt zákonného zástupce, písemná výzva, oznámení výchovné poradkyni a spolupráce s OSPOD a Policií ČR), aby zjistil důvody nepřítomnosti žáka ve škole,
- každý žák, který byl ve škole nepřítomen, předloží po návratu do školy třídnímu učiteli nebo jeho zástupci písemnou omluvu zapsanou v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem; tuto písemnou omluvu žák předá třídnímu učiteli nebo jeho zástupci bezprostředně – tj. první den příchodu do školy, výjimečně následující den; absence omluvená zákonnými zástupci později nebo jiným způsobem než písemnou omluvou zapsanou do žákovské knížky, bude považována za neomluvenou,
- neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti sdělí třídní učitel výchovnému poradci, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14,
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, přijde po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

## Čl. 8

### **Individuální výchovný program (IVýP)**

- Při řešení rizikového chování žáka (kvůli kterému dochází k výraznému narušení procesu vzdělávání tohoto žáka nebo žáků ostatních) může škola využít Individuální výchovný program jako formu spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem, případně další zúčastněnou stranou, s cílem takové rizikové chování žáka odstranit.
- Podnět k využití IVýP může podat pracovník školy, zákonný zástupce, žák nebo zástupce další zúčastněné strany (OSPOD, PPP, SPC, SVP apod.), není nutné doporučení školského poradenského zařízení nebo jiného odborníka.
- Spolupráce formou IVýP je dobrovolná, jeho přijetí nebo odmítnutí nemá přímou souvislost s uložením kázeňského opatření žákovi nebo hodnocením sníženým stupněm z chování na vysvědčení.
- Prostřednictvím IVýP se jednotlivé strany zavazují k plnění stanovených úkolů, IVýP dále stanovuje konkrétní opatření, která budou naplněna, pokud k odstranění rizikového chování žáka nedojde.
- O personálním zapojení pedagogických pracovníků školy do IVýP rozhodne ředitel školy.
- Vymezení kompetencí pedagogických pracovníků školy v rámci IVýP a stanovení postupů při řešení rizikového chování žáka vychází z Metodického doporučení pro práci s IVýP (MŠMT, 2013).
- O průběhu IVýP je vedena dokumentace, po skončení každého setkání obdrží každý z účastníků kopii záznamu o jednání; tato dokumentace je součástí školní dokumentace a je uchovávána v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 9

### **Pravidla a organizace vzdělávání v průběhu distanční výuky**

Škola má povinnost ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Škola má povinnost začít vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu:

- krizových opatření vyhlášených podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo KHS podle zákona o veřejném zdraví,
- nařízení karantény,

není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole. V tomto případě musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem v případě:

- vyhlášení ředitelského volna,
- změny v organizaci školního roku (nutné MŠMT),
- rozhodnutí ředitele školy o omezení nebo přerušení výuky,
- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy,
- žáci jsou nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Nepřítomným žákům je poskytována studijní podpora na dálku formou zasílání materiálů, úkolů apod..

Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání distanční formou přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav apod.)

#### **1) Komunikace se zákonnými zástupci a žáky**

Zákonní zástupci sdělí škole platnou e-mailovou adresu nebo telefonický kontakt, na které jim budou zasílána důležitá sdělení. Informace rodičům budou zasílány dle potřeby, minimálně 1x týdně. Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů je do 2 pracovních dnů.

Žáci školy budou mít zřízenou e-mailovou adresu (dle podmínek rodiny), kterou budou pedagogové využívat pro komunikaci se žáky. Tato adresa bude sdělena také rodičům, aby mohli případně do komunikace nahlédnout.

#### **2) Způsob distanční výuky (on-line)**

K distanční on-line výuce bude využívána platforma Google (Google Meet), pro zpestření výuky i další platformy (např. WhatsApp, YouTube, ....)

On-line výuka bude dle aktuální situace probíhat:

- **synchronně** (učitel je propojen s žáky prostřednictvím Google Meet v reálném čase, skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném úkolu); v tomto případě bude sestaven aktuální rozvrh hodin, který bude respektovat v přiměřené míře potřebu časové flexibility v hodinách,
- **asynchronně** (žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají); žákům, kteří mají podmínky pro elektronickou komunikaci, jsou k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby využívány e-mailové adresy.

Využití obou forem se řídí aktuální situací a podmínkami školy. Tyto formy distanční výuky budou vhodně kombinovány.

### **3) Způsob distanční výuky (off-line)**

Tato výuka neprobíhá přes internet. Zadávání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, případně osobně. Tato forma distančního vzdělávání je určena zejména pro případy, kdy podmínky žákovi neumožňují on-line výuku. Pro tento druh práce bude využíván krabicový systém (ve vestibulu školy jsou rozmístěny krabice s deskami, ve kterých se úkoly nacházejí; do stejných desek se vracejí vypracované úkoly).

### **4) Konzultace**

Žákům mohou být poskytovány konzultace formou telefonických hovorů, on-line chatu, e-mailů, ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

### **5) Omlouvání neúčasti žáka na distančním vzdělávání**

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl domluven jiný způsob zapojení. Pro omlouvání této absence platí pravidla stanovená ve Školním řádu, a která se aplikují při běžné, prezenční výuce. Při asynchronní či off-line výuce záleží na tom, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo vykazuje snahu o plnění pokynů

### **6) Hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky**

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Pro hodnocení distanční práce žáků je využíváno:

- formativní hodnocení, které dává žákovi zpětnou vazbu o tom, co ví, čemu rozumí, co dokáže a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle; umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a komplexně rozvíjet jeho osobnost,

- sumativní hodnocení, které informuje o tom, co žák zvládl na konci určitého období; účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech a výsledcích; výsledkem sumativního hodnocení je známka dle stupnice Klasifikačního řádu.
- sebehodnocení žáka je důležitou součástí vzdělávání, pro podporu sebehodnocení jsou využívány nástroje jako např. Google Forms, ale také jiné nástroje jako telefonický rozhovor e-mail či chaty v aplikaci WhattsApp.
- práce s chybou je vnímána jako součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů, chyba není vnímána jako selhání či důvod k trestu; při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou uvedena v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy (Směrnice č. 6/2023).

#### Čl. 10

#### **Závěrečná ustanovení**

Školní řád je možné dle provozu školy průběžně upravovat či doplňovat.  
Tato Směrnice č. 5/2023 nahrazuje Směrnicí č. 10/2016

#### Čl. 11

#### **Účinnost**

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Ústí nad Labem dne 28. 8. 2023

Mgr. Jaroslava Pšeničková  
ředitelka

Školská rada projednala a schválila znění této Směrnice č. 5/2023 na svém zasedání dne 31. 8. 2023.

Za Školskou radu:

Mgr. Šofrová Vendulka .....  
Člen Školské rady Základní školy a Základní umělecké školy Ústí nad Labem, Husova 349/19,  
příspěvková organizace